

Wechselcheckliste für Eigentümer

Hausverwaltung wechseln – Schritt für Schritt

1. Vorab-Check

- Handelt es sich um eine WEG-Verwaltung oder Mietverwaltung (oder beides)?
- Gibt es einen Verwaltungsbeirat / Ansprechpartner, der koordiniert?
- Gibt es aktuell offene Themen? (Schäden, Sanierung, Streitfälle, Rückstände, laufende Verfahren)

2. Vertrag und Fristen klären

- Verwaltervertrag zur Hand nehmen
- Kündigungsfrist notieren: _____
- Vertragsende / nächstmöglicher Wechseltermin: _____
- Datum der nächsten Eigentümerversammlung: _____
- Gibt es Sonderkündigungsrechte / Abberufungsmöglichkeiten?

3. Entscheidung vorbereiten (WEG: Beschlussfähigkeit sichern)

Damit ein Wechsel klappt, braucht es meist einen Beschluss.

- Eigentümer informieren (krz: Ziel, Vorteile, Ablauf)
- Mit uns in Kontakt treten: Verwaltervertrag & Verwaltervollmacht unverbindlich einholen
- Mit der Vorlage unten, den Beschluss ankündigen, mehrheitliche Zustimmung bekommen
- Wir bleiben über den gesamten Prozess mit Ihnen in Kontakt und übernehmen auf Ihren Wunsch die gesamte Kommunikation mit dem Vorverwalter

Beschluss-Vorgabe:

Die Wohnungseigentümergeinschaft nimmt das Angebot der Finanzkanzlei Dreisamtal GmbH an und beauftragt diese Gesellschaft, ab dem _____ zunächst bis _____ die Hausverwaltung des Objektes _____ zu übernehmen. Alles weitere regelt der Hausverwaltervertrag, sowie die Verwaltungsvollmacht, die aufgrund dieses Beschlusses von den Eigentümern akzeptiert werden. Die Kosten belaufen sich auf _____EUR pro Monat und Wohnung zzgl. Mehrwertsteuer. _____ wird ermächtigt den Verwaltervertrag zu unterzeichnen.

Finanzkanzlei
Dreisamtal
GmbH
Lindenaustraße 4b
79199 Kirchzarten

Telefon 07661 - 9083000
Mobil 0157 - 35409635
www.finanzkanzlei-dreisamtal.de
SL@finanzkanzlei-dreisamtal.de

Gerichtsstand ist Freiburg
HRB 725017

Inhaber
Stefan Lauble